# Protokolle erstellen

## Während der Sitzung

- verantwortliche Gruppen (mindestens 2) werden vorab festgelegt
- dabei muss auf die Personenstärke der Gruppen geachtet werden
- Protokolle dürfen gern unter hackmd.stuve-bamberg.de geführt werden
- Link in die Telegram-Gruppe stellen → andere können mitschreiben
- Anwesenheit und Stimmrechtsübertragungen ergänzt der Vorsitz im Anschluss
- Berichte aus dem Antragstool müssen nicht mitgeschrieben werden

## Nach der Sitzung

- verantwortliche Gruppen redigieren das Protokoll
  - Rechtschreibfehler ausbessern
  - Abkürzungen ausformulieren
  - humoristische Kommentare löschen
  - Berichte aus dem Antragstool übernehmen
- Vorsitz fügt Anwesenheitsliste ein
- das fertige Protokoll wird an den Vorsitz gesendet

---

Version #1
Erstellt: 21 Februar 2023 17:24:16 von Florian
Zuletzt aktualisiert: 21 Februar 2023 17:24:31 von Florian