

Protokolle erstellen

Während der Sitzung

- verantwortliche Gruppen (mindestens 2) werden vorab festgelegt
- dabei muss auf die Personenstärke der Gruppen geachtet werden
- Protokolle dürfen gern unter hackmd.stuve-bamberg.de geführt werden
- Link in die Telegram-Gruppe stellen → andere können mitschreiben
- Anwesenheit und Stimmrechtsübertragungen ergänzt der Vorsitz im Anschluss
- Berichte aus dem Antragstool müssen nicht mitgeschrieben werden

Nach der Sitzung

-
- verantwortliche Gruppen redigieren das Protokoll
 - Rechtschreibfehler ausbessern
 - Abkürzungen ausformulieren
 - humoristische Kommentare löschen
 - Berichte aus dem Antragstool übernehmen
 - Vorsitz fügt Anwesenheitsliste ein
 - das fertige Protokoll wird an den Vorsitz gesendet
-

Version #1

Erstellt: 21 Februar 2023 17:24:16 von Florian

Zuletzt aktualisiert: 21 Februar 2023 17:24:31 von Florian